

Le Vecteur recrute un·e coordinateur·rice pour septembre 2022

- Engagement sous contrat APE (Région wallonne)
- CDD d'un an (convertible en CDI au terme du premier contrat)
- Temps plein (38 heures/semaine)
- Commission paritaire (329.02)

→ Le Vecteur
30 rue de Marcinelle
6000 Charleroi

Description du lieu

Depuis 2008, le Vecteur œuvre comme opérateur culturel en Fédération Wallonie-Bruxelles et plus spécialement à Charleroi, en ville-basse. Projet ancré sur son territoire, l'objectif du Vecteur est d'offrir une visibilité à la création artistique émergente, en privilégiant les approches et pratiques pluridisciplinaires. Des partenaires associatifs interagissent aujourd'hui dans cette même dynamique, au sein d'un lieu rassembleur, rue de Marcinelle. Le lieu dispose d'une salle de spectacle (120 places), d'une galerie d'expositions (le V2), d'une bibliothèque (le Rayon), d'un bar, d'ateliers d'artistes ainsi que de bureaux pour ses partenaires.

Le public y découvre un panel d'activités culturelles: concerts, rencontres littéraires, expositions, démarches éditoriales ou encore projections cinématographiques. Le projet est porté par l'ASBL Orbitale, qui depuis près de 20 ans organise le festival littéraire Livresse. L'ASBL propose également des temps de résidences artistiques ainsi que des ateliers destinés à tout type de publics.

Profil de fonction

Au sein d'une équipe composée de 5 personnes (4,5 ETP), de nombreux collaborateurs récurrents ainsi que de bénévoles, le·la coordinateur·rice a pour missions de:

- S'assurer de la cohérence globale du projet culturel du Vecteur, autant dans son contenu que dans sa mise en place, en accord avec les missions présentes dans la convention avec la Fédération Wallonie-Bruxelles

- Coordonner l'équipe ainsi que les collaborateurs récurrents, tant au niveau des ressources humaines que du bon suivi administratif (contrats, secrétariat social, Forem, Région wallonne, etc.)

- Assurer le bon fonctionnement administratif du projet (conventions, partenariats internes, locations, assurances, etc.)

- Gérer l'aspect financier du projet (budgets, rapports d'activités, bureau comptable, dossiers de demande de subside, etc.)

- Programmer, avec une vision ouverte aux conseils, certaines parties de la programmation du lieu : notamment le volet arts visuels ainsi que le Festival Livresse

- Assurer l'interface avec le conseil d'administration et l'assemblée générale mais aussi avec les pouvoirs subsidiaires (Ville de Charleroi, Région Wallonne, Fédération Wallonie-Bruxelles)

- Assurer une représentativité du projet, à Charleroi mais aussi plus globalement en Fédération Wallonie-Bruxelles

Qualification requises

- Expérience probante en coordination d'équipe dans un projet culturel, tant aux niveaux artistique, financier et administratif

- Polyvalence, ouverture d'esprit, aisance relationnelle et esprit d'équipe

- Bonne connaissance des milieux culturel et artistique carolorégiens ainsi qu'en Fédération Wallonie-Bruxelles, en particulier dans les domaines des arts visuels, de la musique et de la littérature

- Disponibilité et flexibilité au niveau des horaires (événements en soirée et les week-ends)

- Aisance à s'exprimer en public

- Capacité de rédaction et orthographe irréprochables en français et bon niveau en anglais et/ou néerlandais

Conditions indispensables

→ Niveau de recrutement: enseignement supérieur de type court ou long ainsi qu'une expérience d'au moins cinq ans de coordination de projet et d'équipe dans le domaine culturel

→ Rentrer dans les conditions APE (Région wallonne)

La candidature sera obligatoirement constituée de trois documents (en un seul .pdf de maximum 4 Mo)

- Un C.V.
- Une lettre de motivation
- Une note d'intention sur le projet

Cette note d'intention tiendra compte de l'évolution du Vecteur ces dernières années: beaucoup plus axé sur la diffusion à ses débuts, il tend davantage à travailler sur des temps plus longs que sont ceux de la création et de la médiation, tout en gardant son ADN initial, curieux et défricheur.

Cette note d'intention devra comprendre:

- Votre vision à long terme des missions du Vecteur en prenant en compte l'actuelle convention nous liant à la Fédération Wallonie-Bruxelles ainsi que l'évolution de nos actions ces dernières années
- Votre regard sur le Vecteur en tant que lieu culturel et bâtiment implanté dans son quartier; vous proposerez une évolution de l'existant
- Des pistes de nouveaux partenariats, tant au niveau local qu'à l'échelle de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de l'étranger
- Vos prétentions salariales

Les points d'attention de cette note d'intention et les critères de sélections reposeront sur ces deux aspects:

- La pertinence, l'originalité et la faisabilité du projet
- La syntaxe et l'orthographe

Planning

- Clôture des candidatures le dimanche 22 mai inclus
- Le recrutement se fera ensuite sur base d'un entretien oral dans la semaine du 6 juin
- Prise de fonction en septembre 2022

Candidature

Les candidatures sont à envoyer exclusivement par mail à l'adresse candidature@vecteur.be, à l'attention de:

ASBL Orbitale – Le Vecteur
Régis Laurent, Président
4 rue Navez, 6000 Charleroi

Personne de contact pour toute question

Romain Voisin, Coordinateur
+32 (0)71 278 678

